

معاونت توسعه مدیریت و منابع  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

# گزارش عملکرد مدیریت منابع انسانی سال ۱۴۰۰





# معرفی مدیریت منابع انسانی

واحد مدیریت منابع انسانی، از میان وظایف مختلف مدیریتی، مسئولیت کلیه فعالیت‌ها و خط‌مشی‌های مربوط به کارکنان سازمان را بر عهده دارد.

مقصود از مدیریت منابع انسانی سیاست‌ها و اقدامات مورد نیاز برای اجرای بخشی از وظیفه مدیریت است که با جنبه‌هایی از فعالیت کارکنان بستگی دارد، به ویژه برای کارمندیابی، آموزش دادن به کارکنان، ارزیابی عملکرد، دادن پاداش و ایجاد محیطی سالم و منصفانه برای کارکنان سازمان. برای مثال این سیاست‌ها و اقدامات دربرگیرنده موارد زیر می‌شود:

▪ تجزیه و تحلیل شغل (تعیین ماهیت شغل هر یک از کارکنان)

▪ برنامه‌ریزی منابع انسانی و کارمندیابی

▪ گزینش داوطلبان واجد شرایط

▪ توجیه و آموزش دادن به کارکنان تازه استخدام

▪ مدیریت حقوق و دستمزد (چگونگی جبران خدمت کارکنان)

▪ ایجاد انگیزه و مزایا

▪ ارزیابی عملکرد

▪ برقراری ارتباط با کارکنان (مصاحبه، مشاوره و اجرای مقررات انضباطی)

▪ توسعه نیروی انسانی و آموزش

▪ متعهد نمودن کارکنان به سازمان (دسلر ۱۳۸۱، ۲).

واحد مدیریت منابع انسانی کمک می‌کند تا سازمان، در افق زمانی بلند مدت، با کمترین هزینه، حداکثر کارایی را از کارکنان برای حرکت در راستای اهداف استراتژیک سازمان، کسب نماید.

## رسالت مدیریت منابع انسانی

مدیریت منابع انسانی رسالت پشتیبانی سازمان در نیل به اهداف و نیز حصول اطمینان از اینکه افراد دارای استعداد، مهارت و نیز دارای انگیزه و مسئولیت پذیر مطابق نیاز شرکت در اختیار قرار گرفته می شوند، همچنین ترتیبات مقتضی و مناسب به منظور توسعه دانش، مهارتها و نیز فرهنگ عملکردی بالا همراه با ارتباط مطلوب بین سطوح مدیریت و کارکنان در نظر گرفته و اجرا می شوند.

توسعه دانش، مهارتها و شایستگی های کارکنان از جمله مهمترین فعالیتهای این مدیریت به شمار می رود.

با توجه به ارزشهای کلیدی سازمان شامل احترام متقابل، اخلاق و رفتار حرفه ای و یکپارچگی، خلاقیت و نوآوری در انجام کارها و نیز عملکرد سرمایه های انسانی، منابع انسانی شرکت با تمرکز بر بی طرفی، بهره گیری از خلاقیت، استعدادها و مهارتها و نیز عملکرد مطلوب در اجرای فعالیت های کاری، موفقیت را خلق می نمایند.

## اهداف مدیریت منابع انسانی

استقرار نظام پایش، ارزیابی و ارزشیابی عملکرد در کلیه سطوح ارائه خدمات

\*شکوفاسازی و بهره‌مندی از ظرفیتها و توانمندیهای استعدادهای درخشان و نخبگان دانشگاه

\*توسعه ی ارتباطات، اطلاع رسانی و همکاریهای بین سازمانی در سطوح ملی و بین المللی

\*تربیت نیروی انسانی کارآمد در راستای اهداف کلان نظام سلامت

\*ارتقای انگیزه و کیفیت زندگی کاری و اعتماد به نفس کارکنان و اعضای هیئت علمی

\*ارتقای همزمان سطح آموزش و ارائه خدمات در کلیه رشته های علوم بالینی و پایه

\*نهادینه کردن اصول و کرامت انسانی، رعایت حقوق، شایسته سالاری و مکارم اخلاقی با تأکید بر آموزه های غنی دینی و حرفه‌های

\*ضرورت تقویت همگرایی و مشارکت ذینفعان در برنامه ریزی، تصمیم گیری و سیاستگذاری

\*عدالت اجتماعی و برخورداری عادلانه تمام افراد جامعه از سامت و خدمات سامت

\*ارتقای مستمر کیفیت در همه خدمات، فعالیتها و اقدامات همراه با رشد کمی بر اساس اولویتهای و نیاز جامعه

\*ارج نهادن به جایگاه والی علم و عالم و تعالی فکری

\*مسئولیت پذیری و پاسخگویی در تمامی سطوح مدیریتی و ارائه خدمات

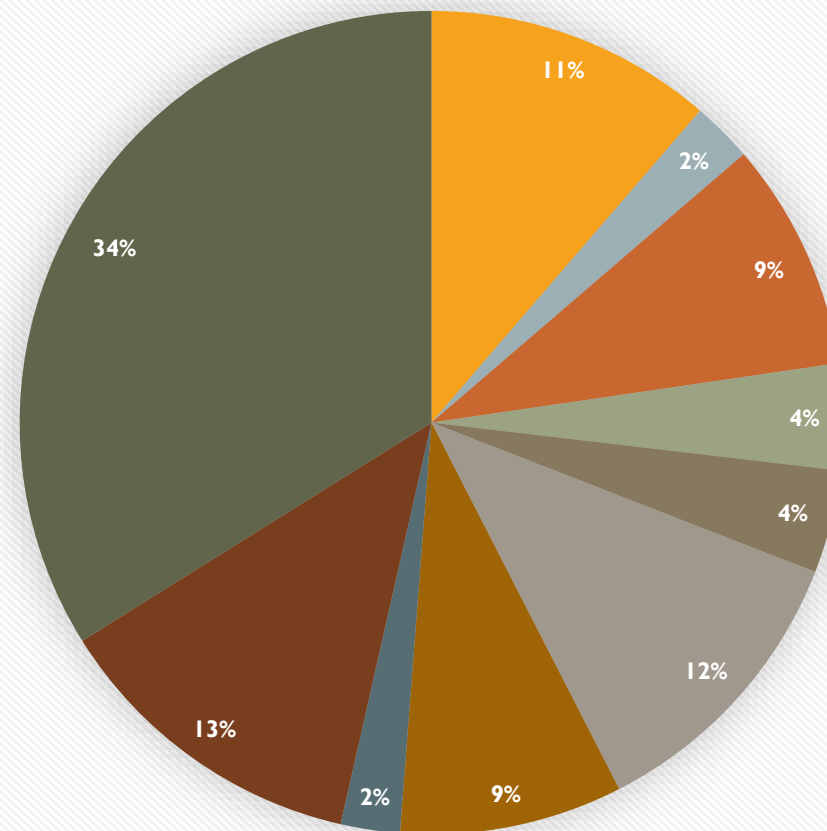
\*متعهد بودن به مسئولیت اجتماعی

# گزارش عملکرد اداره ی آموزش و هیئت علمی

آمار فعالیت اداره امور هیئت علمی

موضوع	دانشنامه	ابلاغ	فوق العاده مدیریت	تمدید تعهد	قطع تعهدات	معرفینامه	تأییدیه تحصیلی	اعلام نیاز اعضای هیئت علمی	مکاتبات مرکز امور هیئت علمی وزارت	گواهی اشتغال
تعداد	۱۹۰	۴۰	۱۵۱	۷۰	۶۸	۱۹۴	۱۴۷	۳۹	۲۱۱	۵۶۹

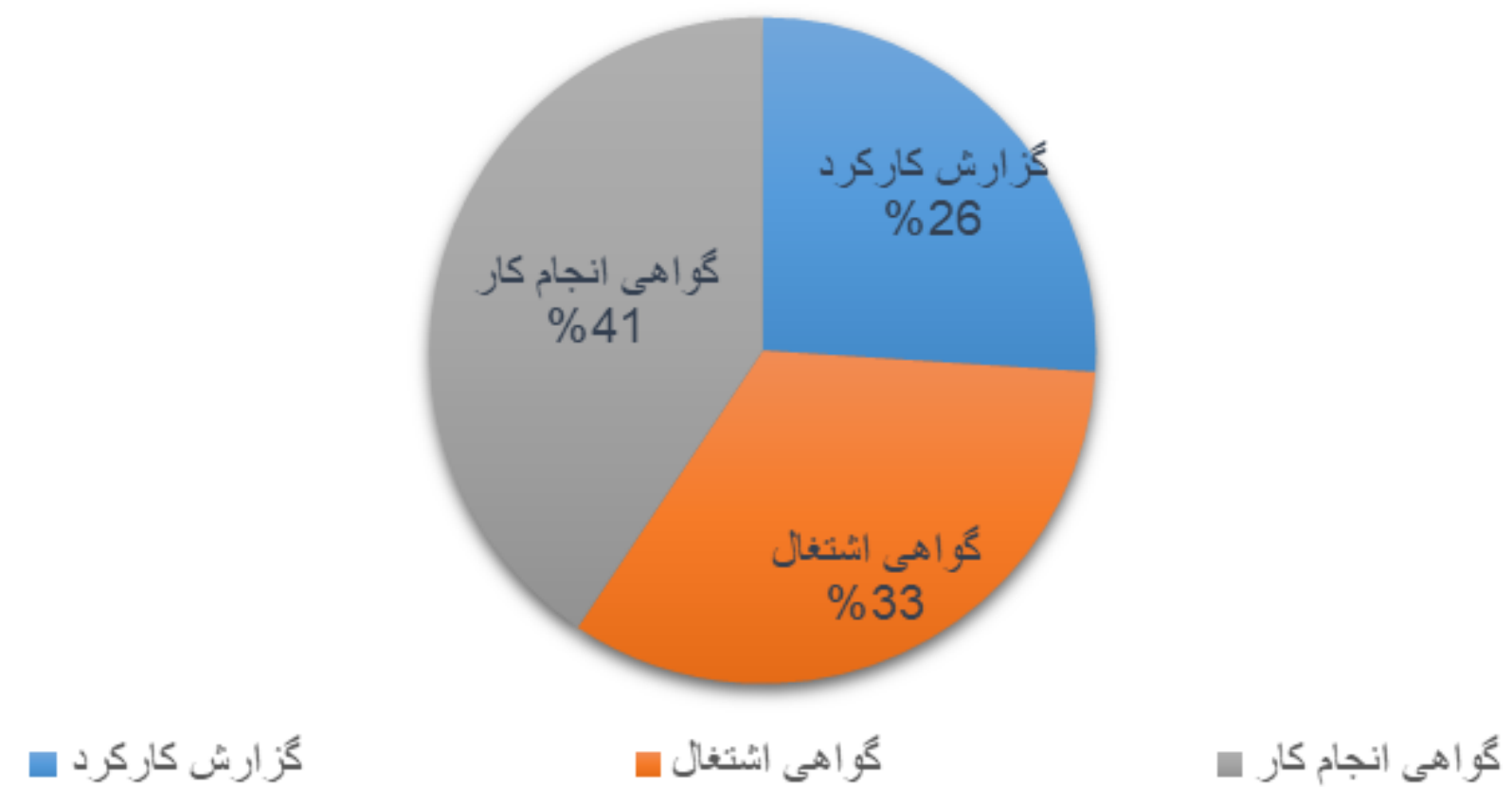
آمار فعالیت های اداره ی امور هیئت علمی



## گزارش عملکرد اداره ی آموزش و هیئت علمی

انواع گواهی های صادره اعضای هیئت علمی			
عنوان	گزارش کارکرد	گواهی اشتغال	گواهی انجام کار
تعداد	۷۵	۹۶	۱۱۷

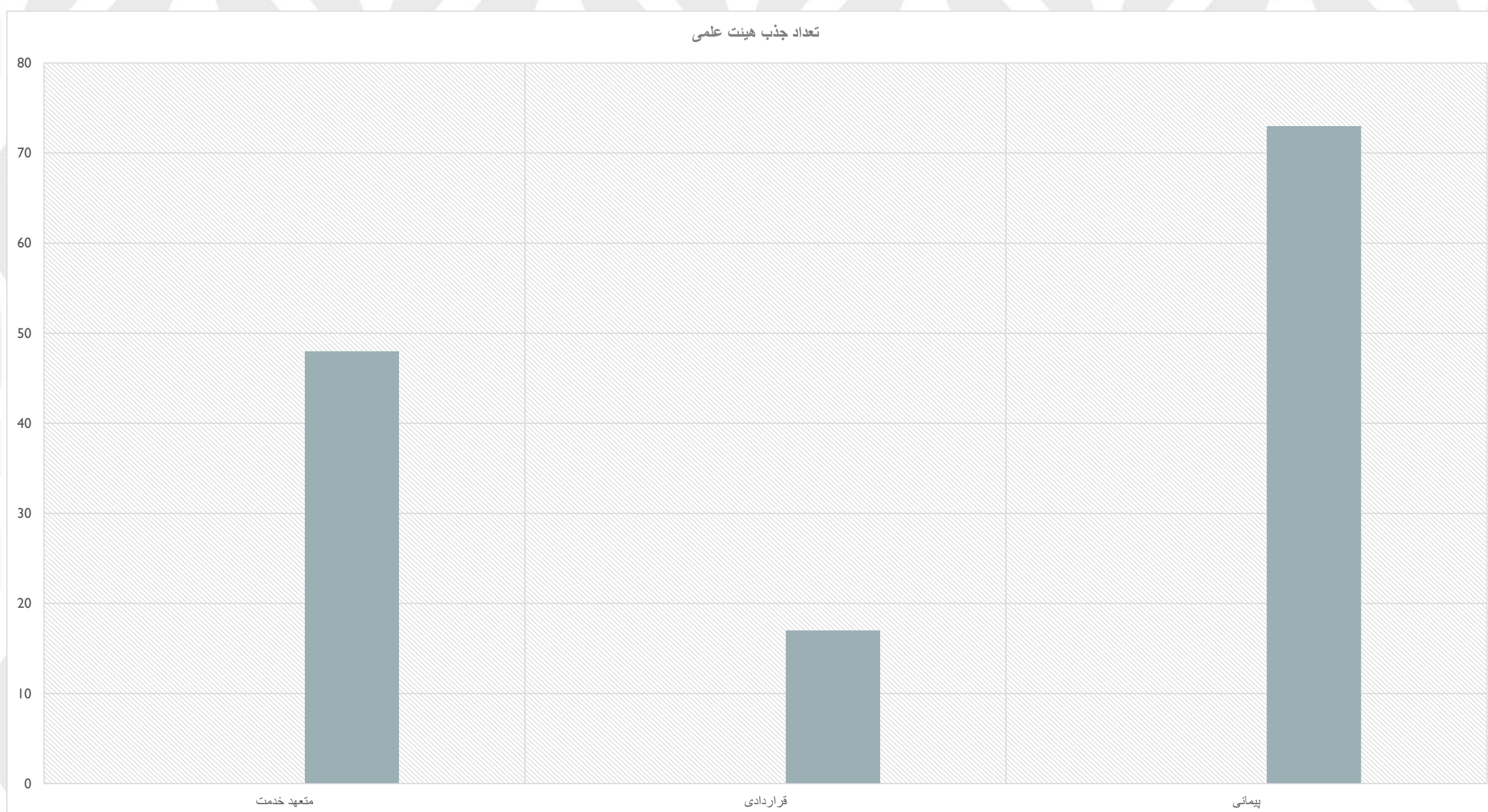
گواهی های صادره ی هیئت علمی





# گزارش عملکرد اداره ی آموزش و هیئت علمی

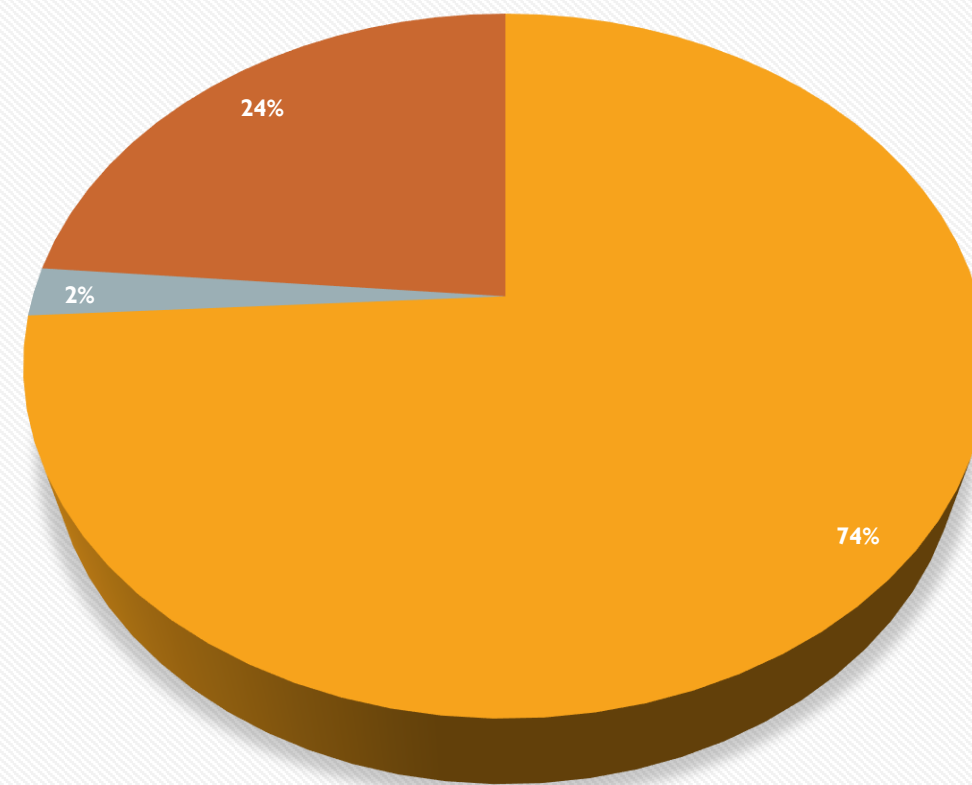
تعداد جذب هیئت علمی	
۴۸	متعهد خدمت
۱۷	قراردادی
۷۳	پیمانی



# گزارش عملکرد اداره ی آموزش و هیئت علمی

تعداد نامه ارسالی (خروجی)			
عنوان	مرکز امور هیئت علمی	هیات تخلفات وزارت	چارگون و فرادید
تعداد	۳۳۲	۱۰	۱۰۶

تعداد نامه های ارسالی (خروجی)

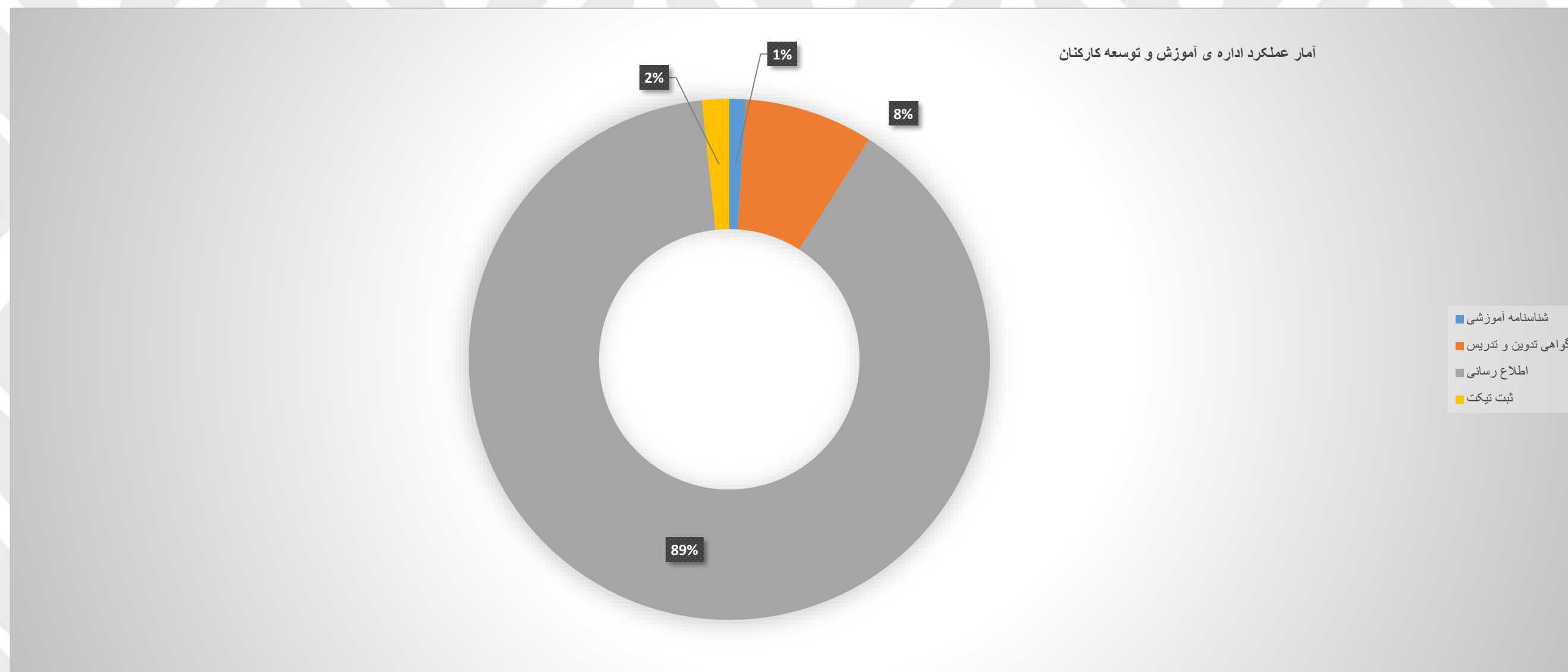


چارگون و فرادید    هیات تخلفات وزارت    مرکز امور هیئت علمی



# گزارش عملکرد اداره ی آموزش و هیئت علمی

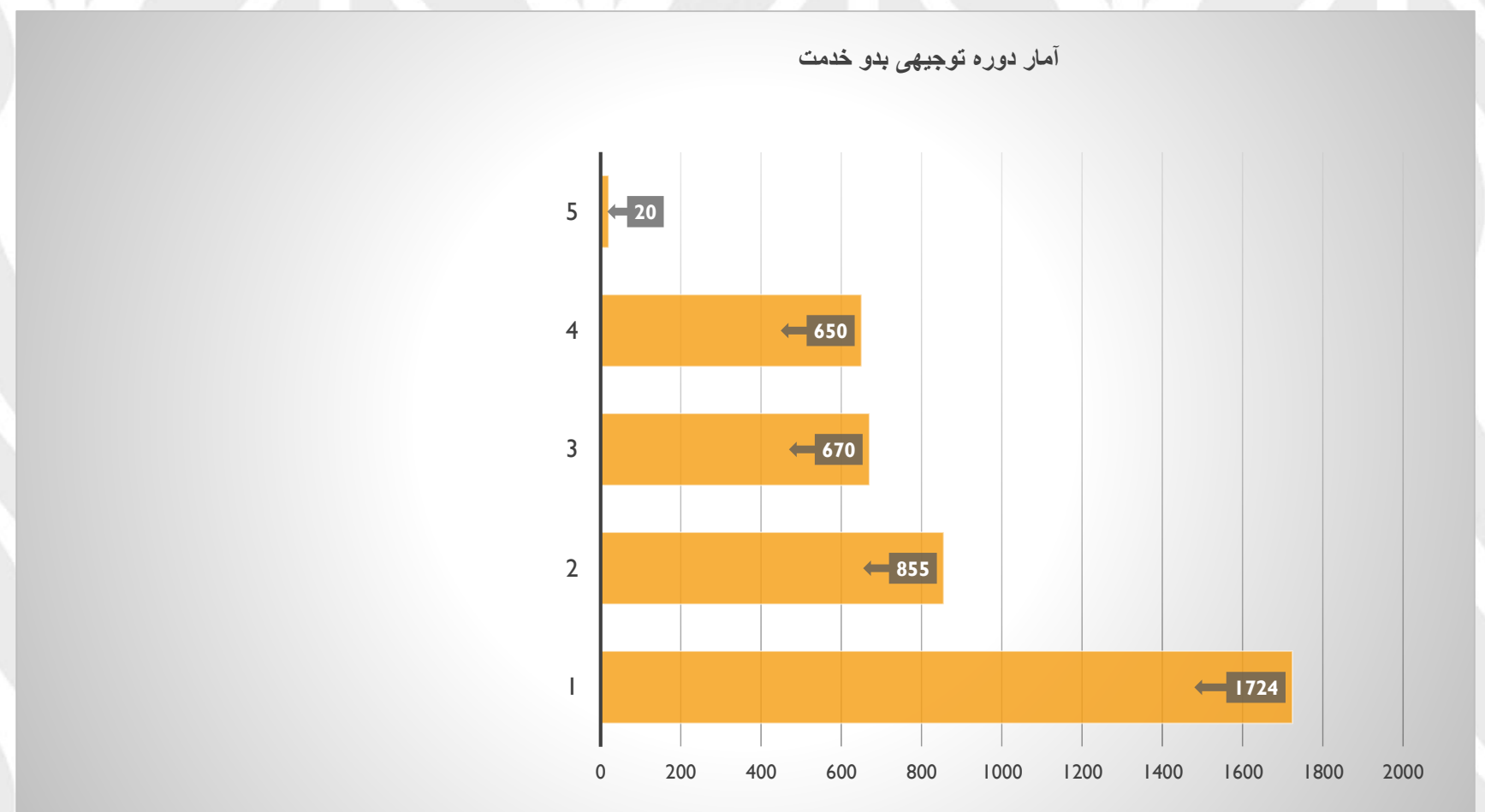
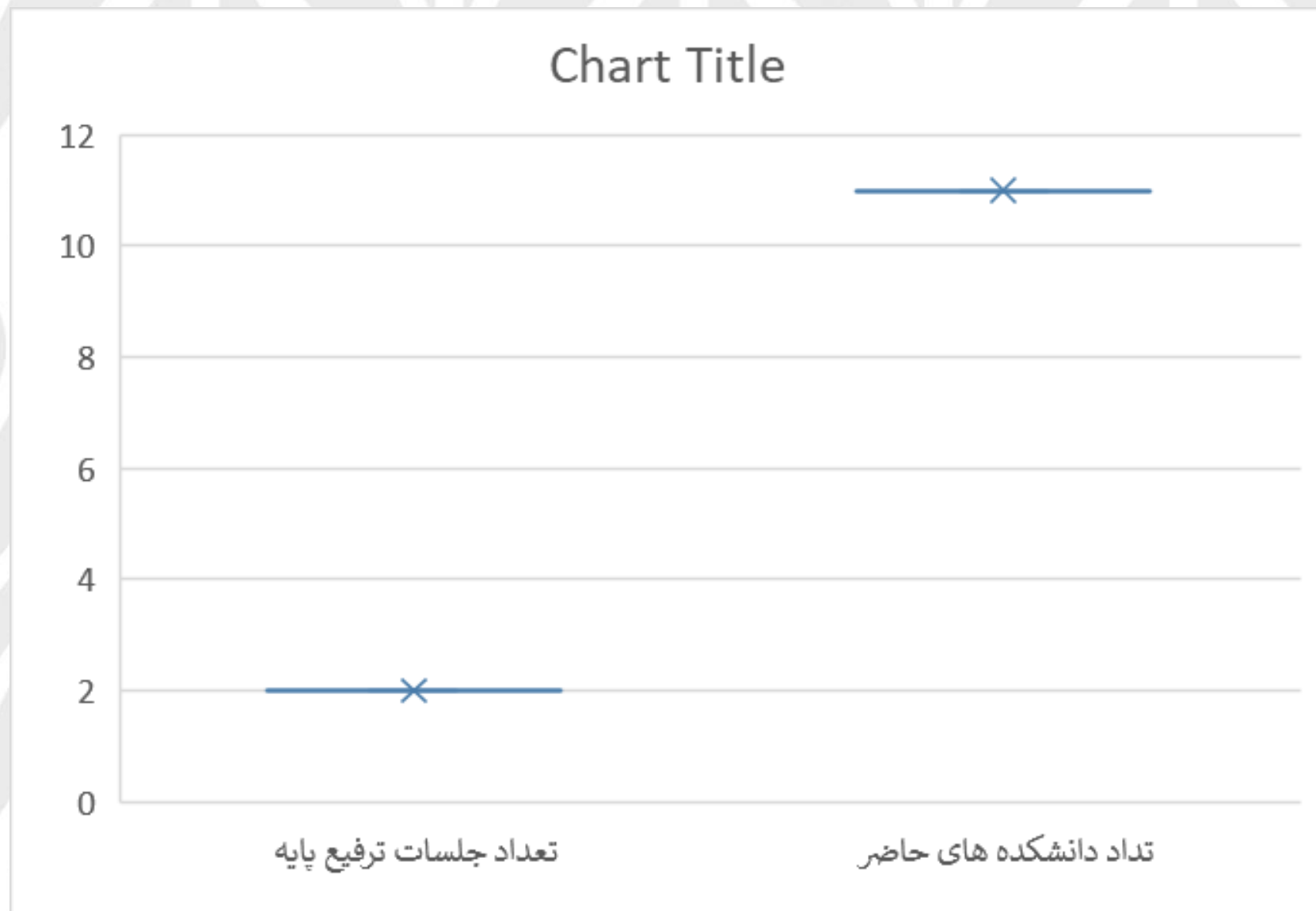
آمار عملکرد اداره آموزش و توسعه کارکنان				
عنوان	شناسنامه آموزشی	گواهی تدوین و تدریس	اطلاع رسانی	ثبت تیکت
تعداد	۸۲	۶۳۸	۷۱۳۲	۱۳۴



# گزارش عملکرد اداره ی آموزش و هیئت علمی

تعداد جلسات ترفیع پایه	5
تعداد دانشکده های حاضر	22

آمار توجیهی بدو خدمت	
تعداد ثبت نامی رشد	۷۹۹۶
تعداد تکمیل کنندگان مطالعه دوره در سامانه	۳۴۶۵
تعداد ثبت نامی سنجش	۱۹۴۰
تعداد حاضران در جلسه	۱۳۰۰
تعداد غایبین	۴۰





## گزارش عملکرد اداره حقوق و دستمزد

ردیف	گزارش عملکرد اداره حقوق و دستمزد	تعداد
1	فرآیند مربوط به تهیه گزارش، کدبندی، رفع اشکالات و بارگزاری اطلاعات کلیه پرسنل دانشگاه در سامانه کارمند ایران (سامانه پاکنا)	۲۰۲۹۰۰
2	فرآیند مربوط اصلاح دیتای مربوط بارگزاری اطلاعات کلیه پرسنل دانشگاه در سامانه جامع منابع انسانی وزارت متبوعه	۱۴۴۸۰۰
3	فرآیند مربوط به امورات مربوط به نیروهای شرکتی در سامانه نیروهای شرکتی وزارت متبوعه ( ورود اطلاعات - تعاریف اولیه - آموزش به شرکت ها و سایر.)	۱۵۷۶۰
4	تحلیل و پیاده سازی دستوالعمل ها و بخشنامه های مربوط به حقوق و دستمزد در سیستم پرسنلی	۱۸
5	فرآیند تعاریف گردش احکام واحدها ( امضاء الکترونیکی) در سیستم پرسنلی	۱۳۰
6	فرآیند مربوط به تعریف ، حذف دسترسی های مربوط به کاربران سیستم پرسنلی ( کارگزين، مسئول امور مرخصی، روسای امور اداری و..)	۱۱۱
7	فرآیند مربوط به تعاریف تنظیمات مرخصی ها، گردش مرخصی با توجه به بخشنامه ها	۱۰۷۰۰
8	فرآیند های مربوط به برقراری ارتباط، درخواست، پشتیبانی با شرکت های طرف قرارداد (سیستم جامع پرسنلی دانشگاه، سامانه جامع وزرات - سامانه ثبت احوال، سامانه ارزیابی عملکرد کارکنان، سامانه نیروهای شرکتی، سامانه پاکنا )	۴۵۰
9	فرآیند مربوط به ارزیابی عملکرد کارکنان (مرحله اول)	۶۰۰۰۰
10	فرآیند برقراری فوق العاده محرومیت از مطب کارکنان غیرهئیت علمی	۱۵۰
11	فرآیند مربوط به ایجاد پرونده پرسنلی کارکنان جدید الاستخدام	۲۷۵۰
12	فرآیند مربوط به تغییر پرونده پرسنلی کارکنانی انتقالی	۴۸۰
13	فرآیند پایش و نظارت بر اداره منابع انسانی واحد ها	۷۴

# اداره کارگزینی ستاد

ردیف	عنوان	حیطه	تعداد
1	مکاتبات	درخواست بازخرید مرخصی استحقاقی و موافقت	310
		ارانه گواهی استعلاجی به سازمان تامین اجتماعی و کمیسیون پزشکی و دریافت تائیدیه	100
		فرم های شغل و شاغل	148
		ثبت نام در سامانه کارمندايران	145
		بررسی ارتقاء رتبه در سامانه مهندسی مشاغل	370
		بررسی مجوز ادامه تحصیل در سامانه مهندسی مشاغل	131
		بررسی احتساب سوابق تجربی در سامانه مهندسی مشاغل	99
		درخواست تائیدیه تحصیلی	196
		استعلام از گزینش	133
2	احکام صادره	بازنشستگی	77
		ابلاغ شروع بکار طرحی	22
		احتساب سوابق تجربی	121
		استخدام پیمانی	70
		استخدام رسمی آزمایشی	2
		رسمی قطعی	76
		اعمال مدرک تحصیلی	88
		انتصاب	39
		انتقال	74
3	صورتجلسات	ارتقاء رتبه	113
		مجوز ادامه تحصیل	216
		ارتقا طبقه	371



## گزارش عملکرد اداره ی بازنشستگی

ردیف	شرح عملکرد	تعداد	واحد
1	بررسی پرونده بازنشستگان	720	پرونده
2	بررسی پرونده برقراری یا افزایش حقوق وظیفه وراث	250	پرونده
3	بررسی مدارک مربوط به اصلاح حقوق بازنشستگان	296	فقره
4	بررسی ، ارسال و پیگیری مستندات و مدارک مربوط به ازکارافتادگی عادی و جانبازان به سازمان بازنشستگی کشوری ( تهران ) و ابلاغ نتایج به واحدهای ذیربط	35	فقره
5	بررسی مدارک و مستندات مربوط سوابق قبل از استخدام کارکنان و ارسال نتایج به واحدهای ذیربط	49	فقره
6	بررسی نامه ارجاع داده شده	3292	عدد
7	تهیه و ارسال پیشنویس نامه اعم از پاسخگویی به دادنامه های دیوان عدالت اداری ، مکاتبه با سایر ارگانها و موسسه ها پاسخگویی به نامه های واحدها و استعلامها و ...	1772	عدد
8	بررسی پیام ارسالی از کارگزینی واحدها و در صورت لزوم ارسال پاسخ به آنها	4820	عدد
9	پاسخگویی به مراجعین حضوری و تماسهای تلفنی ارباب رجوع	15770	نفر
10	پاسخگویی حضوری و تماسهای تلفنی همکاران کارگزینی و راهنمایی آنان بصورت حضوری و تلفنی	5532	نفر
11	همکاری و هماهنگی با سازمان بازنشستگی کشوری برای پیگیری امور مربوط به بازنشستگان و وراث آنها	850	نفر ساعت

# گزارش عملکرد اداره ی تامین و توزیع نیروی انسانی

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد
1	انجام فرآیند مربوط به آزمون استخدام پیمانی 1399	11
2	تشکیل کمیته های متعدد استخدام	13
3	صدور ابلاغ های استخدامی	69
4	انجام مکاتبات در مورد آزمون شرکتی آواسلامت	60
5	تبدیل وضعیت نیروهای ایثارگر پیمانی	291
6	بررسی و تایید درخواست تبدیل وضعیت نیروهای پیمانی به آزمایشی	665
7	بررسی برگهای شغل و شاغل استخدام پیمانی بهمن 99	1005
8	انجام فرآیندهای مربوط به سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی (رشد)	350
9	انجام فرآیندهای مربوط به اخذ مجوزهای استخدامهای موردی	39
10	مکاتبات مربوط به هریک از استخدام های پیمانی یا شرکتی آواسلامت	174
11	بررسی درخواستهای مربوط به سامانه کارمندان و رفع مشکل واحدهای تابعه در این خصوص	2300
12	پاسخ به مراجعین و مکاتبات اداری در مورد استخدام	750
13	فعالیت های مربوط به برنامه های ارزیابی عملکرد و جشنواره شهید رجایی	12
14	تهیه لیست نهایی مربوط به تبدیل وضعیت همکاران قراردادی کارمعین دارای مدرک کارشناسی ارشد	41
15	پاسخ به شکایات سامانه سامد	105
16	بررسی شاخص های مربوط به تبدیل وضعیت همکاران قراردادی کارمعین دارای مدرک کارشناسی ارشد	201
17	تبدیل وضعیت همکاران قراردادی کارمعین دارای مدرک کارشناسی ارشد	141



## گزارش عملکرد اداره ی تامین و توزیع نیروی انسانی –نقل و انتقالات

واحد نقل و انتقالات اداره تامین و توزیع نیروی انسانی		
4	ماموریت آموزشی	1
43	انتقال ورودی	2
32	انتقال خروجی	3
44	مامور ورودی	4
27	مامور خروجی	5

# گزارش عملکرد اداره ی طرح

## آمار نیروهای انسانی- اداره طرح؛ ۱۴۰۰

معاذت از طرح	پایان طرح	قطع طرح	معرفی اضافه خدمت	تمدید ویژه کرونا	معرفی به تمدید	معرفی به طرح	رشته ها	فهرست
۶	۴۶	۸	۲	۴	۲۴	۹۳	اتاق عمل	۱
۳۶	۴۰۰	۴۱	۹	۳۰۷	۲۱۰	۲۷۷	پرستاری	۲
۷۸	۱۰۶	۳۴	۰	۰	۱	۱۴۸	پزشکی	۳
۳۱	۳۹	۸	۰	۰	۵	۴۲	داروسازی	۴
۳۸	۴۳	۷	۲	۰	۰	۴۸	دندانپزشکی	۵
۹	۱۹	۶	۱	۳۴	۲۸	۳۵	رادیولوژی	۶
۱۲	۶۲	۱۷	۷	۶۸	۸۶	۹۷	علوم آزمایشگاهی	۷
۱۳	۱۱	۰	۰	۲۴	۱۴	۱۴	فوریت های پزشکی	۸
۳	۳۵	۵	۱	۵	۴۲	۶۶	هوشبری	۹

رشته های اجباری

تعداد	نوع معاذت
۶۷	ماده ۲
۱۴۹	ماده ۳
۱۰	ماده ۱۲



	۰	۰			۰	۰	ارگونومی	۱۰
	۱	۰			۰	۱	اپیدمیولوژی	۱۱
	۰	۰			۰	۱	اقتصاد بهداشت	۱۲
	۰	۰			۱	۳	آمار زیستی	۱۳
	۰	۰			۰	۳	آموزش پزشکی	۱۴
	۰	۰			۰	۲	ایمنی شناسی پزشکی	۱۵
	۰	۰			۰	۳	انگل شناسی پزشکی	۱۶
	۰	۱			۰	۱	انفورماتیک پزشکی	۱۷
	۱۵	۶			۳۱	۴۸	بهداشت عمومی	۱۸
	۰	۰			۰	۰	باکتری شناسی	۱۹
	۱۱	۵			۱۰	۱۷	بهداشت محیط	۲۰
	۰	۱			۰	۶	بهداشت و ایمنی مواد غذایی	۲۱
	۲	۱			۱	۳	زیست فناوری پزشکی (بیوتکنولوژی پزشکی)	۲۲
	۱	۱			۰	۲	بینایی سنجی	۲۳
	۰	۲			۵	۶	بیوشیمی بالینی	۲۴
	۰	۰			۱	۵	تکنولوژی پرتودرمانی (رادیوتراپی)	۲۵
	۰	۰			۰	۳	تکنولوژی پزشکی هسته ای	۲۶
	۰	۰			۰	۲	حشره شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین	۲۷
	۰	۰			۰	۰	خون شناسی آزمایشگاهی و بانک خون	۲۸
	۱۳	۲۴			۶۹	۱۱۰	روانشناسی بالینی	۲۹
	۰	۱			۱	۰	ژنتیک انسانی/پزشکی	۳۰
	۰	۰			۰	۱	سم شناسی	۳۱
	۰	۰			۰	۲	شنوایی سنجی	۳۲
	۹	۴			۶	۱۹	علوم تغذیه	۳۳
	۰	۱			۲	۱	علوم و صنایع غذایی گرایش کنترل کیفی و بهداشتی	۳۴
	۶	۵			۶	۱۷	فناوری اطلاعات سلامت	۳۵
	۰	۰			۰	۳	فیزیک پزشکی	۳۶
	۲	۱			۰	۶	فیزیوتراپی	۳۷
	۰	۰			۲	۳	فیزیولوژی	۳۸
	۰	۰			۱	۰	قارچ شناسی پزشکی	۳۹
	۰	۰			۹	۶	کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی	۴۰
	۲	۱			۲	۱۱	کاردرمانی	۴۱
	۰	۰			۰	۴	گفتاردرمانی	۴۲
	۴۲	۳۰			۱۳۶	۱۲۱	مامایی	۴۳
	۰	۰			۰	۷	متخصص	۴۴
	۲	۱			۹	۱۱	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	۴۵
	۷	۳			۵	۲۸	مهندسی پزشکی (بیوالکتریک)	۴۶
	۶	۳			۱۱	۱۴	مهندسی بهداشت حرفه ای	۴۷
	۰	۰			۰	۴	میکروب شناسی پزشکی	۴۸
	۰	۰			۰	۰	ویروس شناسی پزشکی	۴۹
۲۲۶	۸۸۰	۲۱۷	۲۲	۴۴۲	۷۱۸	۱۲۹۴	جمع کلی	